

## Ejemplo: CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD

1

2

### SU CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD DEBE:

1. Nombre al Centro de Retiros Taconic como titular del certificado de responsabilidad para las fechas de su evento.
2. Indique que el titular del certificado está nombrado como asegurado adicional. Sin las dos piezas de información enumeradas anteriormente, su certificado de responsabilidad no es válido y no se puede utilizar para su evento. Debemos tener un certificado válido **14 días antes** de su evento.

## GUÍA DE INFORMACIÓN PARA LÍDERES

### LISTA DE PLANEACIÓN DEL EVENTO

Gracias por elegir a Taconic para su evento! Utilice la siguiente lista de verificación y calendario para ayudar a planificar su evento. Contáctenos con cualquier pregunta o inquietud.

#### Haciendo la Reserva:

- o Complete, firme y envíe la aplicación de Reserva junto con el pago de \$30/ por persona

#### Tres meses antes del evento:

- o Informenos de cualquier cambio respecto al numero de personas (se acomoda el cambio si la disponibilidad lo permite)

#### Un mes antes del evento:

- o Si no hemos recibido su pago en esta fecha, su espacio puede perderse para otros grupos que desean hacer reservaciones.
- o Envíe su Certificado de Responsabilidad, el Formulario de Exención de Impuestos de la organización (si aplica) y la Lista (debe ser recibida por Taconic antes de su evento)
- o Complete y envíe una copia del programa y actividades.

#### Dos Semanas antes de su evento:

- o Numero final de Asistentes & ajustes de las habitaciones
- o Plazo para el Certificado de Responsabilidad, Exento de Impuestos
- o Formulario, horarios y lista actualizada de asistentes

#### Al llegar a Taconic:

- o Regístrese en la oficina del Servicio al Cliente en el edificio Principal White Hall.
- o El balance final se realizara al arribo.
- o Al final de su estancia, pase por la oficina principal para disponibilidad en fechas futuras y reciba una solicitud para su próximo retiro. Un descuento está disponible para una reserva hecha dentro de una semana de su último evento.

## PAUTAS PARA EL GRUPO DE HUÉSPEDES

---

Estas pautas están establecidas para asegurar que su evento se realice sin problemas y con seguridad. Por favor revise cuidadosamente y póngase en contacto con nosotros por cualquier pregunta.

### Horario de la Oficina:

- ❖ La oficina de servicio a los huéspedes en White Hall está abierta de Martes a Sábados de 9am a 5p.m. con horario extendido los días de llegada.
- ❖ **Reporte todos los accidentes a la oficina principal y llame al 911 desde un celular. Provea el nombre completo y la dirección del campamento: 64 White Drive, Milán, NY 12571. Envíe a alguien al estacionamiento afuera para ayudar a dirigir al personal de emergencia. En caso de una emergencia después de horas, póngase en contacto con el personal de turno.**

### Salón Comedor:

- ❖ Las comidas se sirven a las horas siguientes; Desayuno a las 8am; Almuerzo a las 12:30 pm y Cena a las 6pm. Después del comienzo de la comida se continúa sirviendo por 45 minutos.
- ❖ **Solo el Personal de Taconic esta autorizado en el área de la cocina**
- ❖ Zapatos y camisas deben ser usados en el comedor.
- ❖ Café y Te están disponibles a los huéspedes en todo momento. Otras bebidas disponibles durante las comidas.
- ❖ Alimentos, utensilios, platos y cristalería no se deben retirar del comedor.
- ❖ Por favor, avise al personal de Taconic de cualquier requerimiento especial de alimentos (incluyendo pero no limitado a alergias, vegetariano, sin gluten, etc.) por lo menos **dos semanas antes** de su evento. Es posible que no podamos atender necesidades especiales sin previo aviso.
- ❖ No podemos garantizar absolutamente que el huésped no tendrá una cierta exposición. Los huéspedes deben asumir su parte del riesgo, siendo conscientes y vigilantes.

### Habitaciones y Salones de Reunion:

- ❖ Las velas están prohibidas en los salones de reunión y dormitorios.
- ❖ **No se permite comida o bebidas en los dormitorios**
- ❖ Extintores de incendios son sólo para situaciones de emergencia. El uso innecesario de un extintor de incendios resultará en un cargo de \$ 100 que se agrega a la factura final.
- ❖ Cualquier problema de mantenimiento debe ser reportado a la oficina inmediatamente. Cualquier daño o graffiti será cargado al grupo responsable.
- ❖ Las mascotas no son permitidas en las habitaciones.
- ❖ No retire las sábanas de las camas al dejar la habitación el día de salida.

### Propiedad y Terrenos:

- ❖ Todos los vehículos deben mantenerse en los estacionamientos designados. Por favor, observe el límite de velocidad publicado por Taconic de 11 mph.
- ❖ No se permiten drogas, alcohol ni armas de fuego en la propiedad.
- ❖ Las hogueras se deben extinguir completamente al salir de la zona de fogata.

- ❖ Natación/ Canotaje se abren solo bajo la supervisión del salvavidas de Taconic

### Horas Tranquilas:

- ❖ Las horas tranquilas son de 11:30pm to 7am.

## PREGUNTAS MAS FRECUENTES

---

*Q: Que es el Centro de Retiros Taconic?*

A: El Centro de Retiros Taconic es un campamento y Centro de Conferencias que funciona todo el año, fundado por la Iglesia del Nazareno en 1996. Desde entonces hemos alojado eventos de Iglesias, Escuelas cristianas y Organizaciones a través de la región Nordeste. Taconic se sienta en una propiedad de 220 acres situada dos horas al norte de la ciudad de Nueva York, tres horas al oeste de Boston y una hora al sur de Albany. Nuestra meta es servir a Dios y a nuestra comunidad ofreciendo un lugar donde la gente pueda encontrar retiro, descanso y renovación.

*Q: Ofrece Taconic algún descuento para retiros?*

A: Ofrecemos dos tipos de descuentos Primer descuento (10%) es para cualquier grupo que reserva con nosotros por primera vez. Segundo descuento (10%) es para cualquier grupo que reserva dentro de la primera semana de su ultimo evento. (solamente un descuento por retiro aplica)

*Q: Reserva Taconic mas de un grupo a la vez?*

A: Taconic se reserva el derecho de mantener múltiples grupos en sus instalaciones si nuestra capacidad lo permite. Cada grupo tiene su propio salón de reunión privado que será utilizado por otros grupos. Areas comunes como el vestíbulo, el gimnasio, y la cancha de fútbol son compartidos con otros grupos. El uso exclusivo de estos espacios esta disponible con previa reserva. Póngase en contacto con el equipo de servicio a los huéspedes para reservar un evento de uso exclusivo.

*Q: ¿Qué sucede si mis números finales cambian después de la fecha limite ?*

A: Si su número de asistentes cambia entre la fecha límite para los números finales y la fecha del evento, comuníquese con Taconic Retreat Center inmediatamente. Si bien podemos acomodar cualquier crecimiento si el espacio lo permite, es posible que no podamos tener más que el monto acordado. Si podemos acomodar el crecimiento en números, sus nuevos números se reflejarán en su factura final. Si su número disminuye por debajo del 10% después de que se enviaron los números finales, su grupo sigue siendo responsable del 90% de los números acordados (es decir, si usted reservó un evento con un número final de 100 invitados, pero su asistencia real cae a 80 Invitados, usted todavía es financieramente responsable de 90 invitados).

*Q: ¿Cómo es el servicio de comida de Taconic?*

A: Taconic sirve comidas estilo Buffet. Si usted tiene alguna restricción dietética o alergias, nuestro personal debe ser contactado por lo menos dos semanas antes del evento para hacer ajustes en consecuencia. Cuando recibimos varios grupos a la vez, es posible que no podamos acomodar los menús presentados por los grupos. Contáctenos con inquietudes sobre el menú para su retiro

*Q: ¿Se puede cambiar la cantidad de noches y comidas del paquete de tarifas de grupo?*

A: Nuestros paquetes de tarifa de grupo están diseñados en torno a lo que más popularmente se reserva en Taconic. Si usted está interesado en la creación de un programa de paquete diferente, por favor póngase en contacto con nosotros.

